

DESARROLLAR UN EQUIPO DE SOBREVIVIENTES ENCARCELADOS EN SU CENTRO DE CRISIS DE VIOLACIÓN (RCC)

Parte del desarrollo de un programa PREA sostenible y a largo plazo que sirva y apoye a los sobrevivientes encarcelados, es garantizar que varios empleados de su RCC estén capacitados y conozcan el funcionamiento interno del programa PREA. Con el fin de institucionalizar el programa PREA, aquí hay algunos consejos para involucrar a su personal y fortalecer su programa PREA a través del desarrollo de un equipo de sobrevivientes encarcelados en su RCC.

OBJETIVOS

1. Cambie la cultura de su agencia para pensar en los sobrevivientes encarcelados como parte de nuestras comunidades, no separadas.
2. Identifique los patrones de abuso, elabore estrategias cuando experimente resistencia por parte del personal correccional y celebre la abogacía exitosa y desafiante.
3. Desarrolle la capacidad de su agencia para proporcionar una abogacía consistente, confiable y justa a los sobrevivientes encarcelados a largo plazo.

ACUERDOS COMUNITARIOS

1. Usando un lenguaje para humanizar a la persona. Evite usar la palabra recluso y en su lugar use prisionero o persona encarcelada, cliente o sobreviviente.
2. Use un lenguaje informado sobre el trauma: Evite el lenguaje que centra el crimen y la criminalidad cuando hable de sobrevivientes encarcelados.
3. Cambiar la Cultura: Desafiar el binario entre criminales/hacedores de daño vs. víctimas/sobrevivientes.
4. Reconocer la diferencia: Cada miembro del personal tiene diferentes niveles de experiencia cuando se trata de trabajar con sobrevivientes encarcelados y personal del correccional.
5. Pida apoyo: Sea honesto y transparente cuando no estemos seguros de cómo apoyar a un sobreviviente o cómo responder a los comentarios negativos del personal del centro correccional.

PARTICIPANTES

- Intercesor, coordinador o enlace designado de PREA.
- Cualquier personal que responda a las llamadas de la línea de emergencia y los exámenes forenses.
- Personal de administración que proporciona orientación sobre su programa PREA.

REUNIONES

- Compartir actualizaciones durante todas las reuniones del personal (mensuales o trimestrales).
- Reúnase con el equipo designado de sobrevivientes encarcelados (semanal o quincenal).
- Compartir actualizaciones con JDI/CALCASA (en curso - mensualmente.)

ORIENTACIÓN PARA EL FACILITADOR (TEMAS Y ACTIVIDADES A TENER EN CUENTA)

MEJORAR LA COMUNICACIÓN

- Comuníquese con el personal de RCC que se conecta con los sobrevivientes encarcelados, ya sea en la línea de emergencia, en una carta o durante un acompañamiento de examen forense para garantizar que se brinde atención de seguimiento, según sea necesario.
- Comparta cualquier comunicación y actualizaciones del personal de la instalación que puedan afectar la forma en que los intercesores brindan apoyo y servicios a los sobrevivientes.

CREAR UN SISTEMA DE SEGUIMIENTO

- Hacer un seguimiento de los patrones de abuso durante la detención.
- Realizar un seguimiento de los patrones de resistencia del personal del centro correccional.

IDENTIFICAR NECESIDADES

- Identificar aumentos y disminuciones en llamadas, cartas y acompañamientos al hospital.
 - » ¿Por qué? Esto podría ser una señal para que el intercesor de PREA se comunique con el coordinador/gerente de cumplimiento de PREA para garantizar que:
 - Los carteles de RCC están arriba
 - Las cartas se están distribuyendo adecuadamente para garantizar la confidencialidad
 - Las llamadas a la línea de emergencia siguen siendo gratuitas, no grabadas y confidenciales, y
 - El personal del centro llama a su RCC cada vez que ocurre un incidente de violencia sexual.